



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwellu Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

CANLLAWIAU RHEOLI EITHRIADAU ARFARNU MEDDYGOL CYMRU

Fersiwn: 11

Diweddarwyd diwethaf: Tachwedd 2023

Cynnwys:

Rhan 1: Gwybodaeth Gefndir

Tudalen 3	1.1	Y Gweithdrefnau Gweithredol a Chanllawiau Rheoli Eithriadau Arfarnu Cymru
	1.2	Prosesau Manwl a Gohebiaeth Safonol
	1.3	Monitro a Rheoli Chwarteri Dynodedig

Rhan 2: Rheoli'r Rhyngwyneb rhwng yr RSU a'r Cyrff Dynodedig (DBs)

Tudalen 4	2.1	Cyfathrebu rheolaidd rhwng yr RSU a'r DBs
	2.2	Arfarniad ac Ailddilysu
		2.2.1 Arfarniad Practis Cyfan
		2.2.2 Ardaloedd ar gyfer Datblygu

Rhan 3: Rheoli Eithriadau Arfarnu

Tudalen 6	3.1	Amgylchiadau Eithriadol a Gohirio Arfarnu
		3.1.1 Cyfyngiadau Cyfrif MARS
		3.1.2 Adfer Cyfrif Arfarnu MARS
	3.2	Diffyg cydymffurfio â'r AQ & Peidio ag ymgysylltu ag Arfarniad
		3.2.1 Diffyg ymgysylltiad a nodwyd cyn y cyfarfod arfarnu
		3.2.2 Peidio ag ymgysylltu a nodwyd yn ystod y cyfarfod arfarnu
		3.2.3 Nodi peidio ag ymgysylltu ar ôl y drafodaeth arfarnu
	3.3	Pryderon ac Eithriadau Arfarnu
		3.3.1 Pryderon a nodwyd drwy weithdrefnau'r DB y tu allan i'r broses arfarnu
		3.3.2 Pryderon a nodwyd drwy'r broses arfarnu
		3.3.3 Cyfyngiadau a Phryderon Sylweddol

Atodiad: Gohebiaeth Safonol Awgrymedig – Tudalen 11

Atodiad: Rhestr Diffiniadau – Tudalen 29

Dylid cyfeirio unrhyw ymholiadau am y canllawiau hyn at y Rheolwr Ailddilysu ac Ansawdd yn yr Uned Cefnogi Ailddilysu (RSU)

E-bost: HEIW.RSUSQA@wales.nhs.uk

Rhan 1: Cefndir a Throsolwg

1.1 Y Gweithdrefnau Gweithredol a Chanllawiau Rheoli Eithriadau Arfarnu Cymru

Mae'r ddogfen hon yn ategu Llwybrau Rheoli Eithriadau Arfarnu Cymru y cytunwyd arnynt gan Grŵp Goruchwyllo Ailddilysu Cymru (WROG) ac mae'n cynnwys llwybrau y gellir eu dilyn gan Gyrrff Dynodedig (DBs), ynghyd ag atodiad o ohebiaeth awgrymedig y gellir ei defnyddio ar gyfer y gwahanol eithriadau a allai godi.

Nod y canllawiau hyn yw sicrhau bod sefyllfaoedd eithriadol yn cael eu rheoli mewn modd cyson, teg a chefnogol ar lefel Cymru gyfan. Cydnabyddir y gallai fod gan bob DB ei brosesau ei hun, yn ogystal â'r rhai a amlinellir yn y ddogfen hon, i sicrhau bod ymgysylltiad arfarnu yn cael ei reoli o fewn y diwylliannau sy'n bodoli eisoes.

Mae'r canllawiau hyn yn rhoi crynodeb o rai o egwyddorion allweddol arfarnu meddygol yng Nghymru, ei gysylltiadau ag ail-ddilysu a'i reolaeth yn y cyd-destun hwnnw. Mae'n canolbwyntio ar sut y gallai'r lleiafrif o sefyllfaoedd sy'n gwyro oddi wrth y llwybr arfarnu arferol gael eu rheoli gan y sefydliad perthnasol, h.y. y DB a/neu'r RSU.

Mae'r canllawiau hyn yn debygol o fod o ddiddordeb sylfaenol i'r RSU, Arfarnwyr a'r timau DB sy'n gyfrifol am reoli arfarnu.

1.2 Prosesau manwl a gohebiaeth safonol

Mae Rhan 2 o'r ddogfen hon yn amlinellu prosesau sydd ar waith i reoli'r rhyngwyneb rhwng yr RSU a'r DBs.

Mae Rhan 3 yn awgrymu prosesau y gellir eu dilyn ym mhob un o'r meysydd a gwmpesir.

Mae'r Atodiad yn cynnwys rhestrau gwirio a awgrymir, negeseuon e-bost safonol a thempledi hysbysu i'w defnyddio o bosibl mewn nifer o sefyllfaoedd. Mae'r templedi wedi'u rhannu'n adrannau gwahanol sydd i gyd yn berthnasol i wahanol bartïon er hwylustod i'w defnyddio. Bydd defnyddio e-byst a ffurflenni templed yn helpu i sicrhau yr ymdrinnir â phob achos yn gyson, a bod digon o wybodaeth yn cael ei darparu i bawb dan sylw.

1.3 Monitro a Rheoli Chwarteri Dynodedig

Ers 1 Ebrill 2014, mae'n ofynnol i bob meddyg GIG sydd â chysylltiad rhagnodedig yng Nghymru gofrestru a chynnal arfarniadau blynyddol ar y System Ailddilysu Arfarnu Meddygol (MARS). Mae hwn yn ofyniad cytundebol ac mae'n rhan annatod o'r broses ail-ddilysu.

Ar MARS, dyrennir chwarter penodol i bob meddyg i ymgymryd â'u gwerthusiad blynyddol. Y Chwarteri Dynodedig (AQs) yw:

- 1 Ionawr – 31 Mawrth
- 1 Ebrill – 30 Mehefin
- 1 Gorffennaf – 30 Medi
- 1 Hydref – 31 Rhagfyr

Cyflwynwyd y system o AQs i resymoli darpariaeth arfarnu yn lleol ac i wneud y gorau o gapasiti cyfyngedig pob arfarnwr.

Mae'r DB yn gyfrifol am sicrhau bod pob meddyg sydd wedi cofrestru gyda phwy y mae ganddynt gysylltiad rhagnodedig, wedi cofrestru ar MARS ac wedi cwblhau arfarniad blynyddol. I gynorthwyo'r broses hon, mae'r RSU, trwy MARS, yn anfon cyfres o atgoffa meddygon os nad oes ganddynt arfarniad wedi'i drefnu yn eu AQ.

Ar ddechrau pob chwarter, bydd MARS yn anfon y templed llythyr safonol (AQ3) yn awtomatig at bob meddyg sydd wedi cwmpo allan o'r chwarter blaenorol h.y., heb ddyddiad gwerthuso wedi'i bennu ac nid yw'r RSU yn ymwybodol o unrhyw amgylchiadau esgusodol. Cynghorir y meddyg i gymryd camau i ddewis arfarnwr a chwblhau arfarniad cyn gynted â phosib.

Os nad yw meddyg yn cydymffurfio â gofynion e-bost AQ3 ac nad yw'n hysbysu'r DB o unrhyw amgylchiadau esgusodol erbyn y chwarter nesaf, mater i'r DB fydd penderfynu ar gamau dilynol priodol.

Mae'r RSU yn awgrymu anfon llythyr DB2 ac yna DB3 – gweler atodiad. Bwriad templed llythyr DB2 yw cael ei anfon at y meddygon hynny sydd o leiaf 3 mis yn hwyr yn trefnu/cael arfarniad.

Mewn rhai achosion, efallai y bydd yr RO yn dymuno atgoffa meddygon o ofynion ail-ddilysu gan ddefnyddio llythyr GMC Rev6, sy'n cael ei ddefnyddio o fewn rhai DBs (gweler y ddolen isod). Mae'r Rev6 wedi'i gynllunio i'w ddefnyddio unwaith y bydd yr holl brosesau mewnol wedi'u disbyddu ac mae'r DB yn fodlon mai'r cam ymarferol nesaf yw'r cam gweithredu hwn. Byddai'r RSU yn argymhell rhoi gwybod i'r meddyg am eich bwriad, gan gynghori y gall hyn arwain at dynnu'r drwydded i'r meddyg.

Dylai'r RO hefyd ystyried cynnwys y GMC ELA cyn cyfnod argymell ail-ddilysu meddyg os nad yw'n ymgysylltu â phrosesau ail-ddilysu lleol, gan gynnwys arfarnu. Gall yr RO wneud adroddiad ar-lein gan ddefnyddio ffurflen templed ffurflen GMC REV6---rev6---rt---request-for-gmc-to-send-a-non-engagement-concern-to-doctor---dc-50534040.pdf (gmc-uk.org) <<https://www.gmc-uk.org/-/media/documents/template-form---rev6---rt---request-for-gmc-to-send-a-non-engagement-concern-to-doctor---dc-50534040.pdf>>

NB. Gwneir unrhyw gamau pellach ar ôl i'r RSU anfon yr AQ3 trwy MARS gan y DB. Awgrymiadau yn unig yw llythyrau DB2 a DB3, gall y DB ddiwygio cynnwys y llythyrau fel y gwelant yn dda.

Gweler yr atodiad er enghraifft llythyrau.

Unwaith y bydd arfarniad meddyg yn hwyr o fwy na 3 mis, ni fydd yn gallu dewis arfarnwr ar MARS trwy'r broses arferol. Mae hyn oherwydd bod y AQs yn gysylltiedig â dewis arfarnwr, felly dylai DBs geisio sicrhau bod pob meddyg mewn AQ priodol. Mater i bob DB fydd penderfynu pa AQ y dylai meddyg fod ynddo.

Rhan 2: Rheoli'r Rhyngwyneb rhwng yr RSU a'r Cyrff Dynodedig (DBs)

2.1 Cyfathrebu rheolaidd rhwng yr RSU a'r DBs

- Mae DBs yn derbyn yn rheolaidd gan yr RSU:
 - Diweddariadau ar ddatblygiadau pwysig y system arfarnu yng Nghymru
 - Mynediad ar-lein i ystadegau arfarnu byw ar gyfer eu hardaloedd. Mae'r rhain yn cynnwys pawb sydd wedi cofrestru eu AQ a dyddiadau arfarniadau cyfredol a/neu flaenorol

2.2 Arfarniad ac Ailddilysu

Mae Rhan 2 o'r canllawiau hyn yn disgrifio'r berthynas rhwng arfarnu ac ail-ddilysu. Mae hyn yn cynnwys prosesau sy'n ymwneud â rheoli peidio ag ymgysylltu ag ailddilysu a gwneud argymhellad i ohirio'r penderfyniad ailddilysu.

2.2.1 Arfarniad Ymarfer Cyfan

Mae Arfarnu Ymarfer Cyfan (WPA) yn ofyniad ailddilysu. Mae'r meddyg yn gyfrifol am ddarparu digon o wybodaeth, wedi'i mapio i ofynion y GMC, i werthusiad ystyrion. Mae'r RO yn cadw cyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau bod yr holl feddygon y maent yn gwneud argymhellion ailddilysu ar eu cyfer wedi bodloni gofynion GMC WPA. Am arweiniad manwl ynghylch WPA a'r wybodaeth sydd ei hangen ar gyfer arfarnu, ewch i'r wybodaeth sydd ar gael ar [Ailddilysu Cymru](#)

2.2.2 Ardaloedd ar gyfer Datblygu

Mae'r canllawiau hyn yn disgrifio'r berthynas rhwng prosesau arfarnu a llywodraethu clinigol (adran 3.3.1) ac yn nodi'r llwybr y gall meysydd datblygu a nodwyd trwy lywodraethu clinigol, neu fecanweithiau lleol eraill, lywio'r drafodaeth arfarnu fel arfer. Bydd p'un a ellir mynd i'r afael â'r maes datblygu trwy arfarnu yn dibynnu ar amserlenni ai peidio, gan fod llywodraethu clinigol yn broses barhaus tra bod arfarniad yn flynyddol, ac ar asesiad a all y meddyg fynd i'r afael â'r maes datblygu trwy CPD heb oruchwyliaeth. Mae'r gweithdrefnau canlynol sy'n ymwneud ag arfarnu meddygol yn ategu'r egwyddorion a ddisgrifir isod:

Egwyddorion:

Mae arfarnu yn offeryn sy'n hwyluso myfyrdod meddygon ar eu dysgu, ac yn eu helpu i adolygu a chynllunio eu DPP. Cyfrifoldeb y meddyg yw hyn yn bennaf, sy'n nodi ac yn mynd i'r afael â'u hanghenion dysgu eu hunain yn barhaus. Mae arfarnwyr yn hwyluso'r prosesau adolygu a chynllunio. Gall cleifion a chyfoedion helpu meddygon i nodi anghenion dysgu, er enghraifft, drwy adborth.

Yn yr un modd, efallai y bydd DBs yn gallu helpu meddygon i nodi meysydd i'w datblygu yn seiliedig ar wybodaeth sy'n deillio o'u prosesau llywodraethu clinigol. Mae'r meysydd datblygu a nodwyd yn y modd hwn yn debyg i'r rhai sy'n cael eu hadnabod a'u trin yn rheolaidd gan feddygon, arfarnwyr ac eraill fel rhan o'r broses arfarnu. Meysydd o'r fath ar gyfer datblygu yw'r rhai nad ydynt yn cynrychioli achos pryder ynghylch addasrwydd i ymarfer ac yr ystyrir eu bod yn bosibl eu hadfer drwy weithgareddau datblygu heb oruchwyliaeth.

Gweithdrefnau ar gyfer y DB:

- Dylai DBs roi gwybod i feddygon am unrhyw feysydd o'r fath ar gyfer datblygu a nodwyd drwy brosesau llywodraethu clinigol (gweler y templed a awgrymir DB1) fel y gellir mynd i'r afael â hwy yn briodol. Wrth wneud hynny, dylai'r DB ddarparu adborth ac arweiniad penodol yn seiliedig ar brosesau llywodraethu clinigol sefydledig.
- Cyfrifoldeb y DB o hyd yw cysylltu â'r meddyg ynglŷn ag unrhyw gamau dilynol. Mae'r crynodeb arfarnu yn hygyrch gan y DB drwy'r mynediad RO i MARS.

Dylai'r DB gynghori'r meddyg bod arfarniad yn darparu un cyfle i ddangos bod datblygiad priodol wedi'i wneud (er y dylai fod cyfleoedd i wneud hynny y tu allan i'r broses arfarnu hefyd). Dylai'r DB hefyd gynghori'r meddyg, os na chynhaliwyd datblygiad o'r fath, mae arfarnu yn cynnig cyfle i gynllunio sut

y gellid mynd i'r afael â'r maes datblygu a chofnodi ei ymrwymiad i wneud hynny, neu i drafod unrhyw ffactorau allanol sydd wedi cyfyngu ar eu datblygiad personol.

Pan fo meysydd datblygu a nodwyd y tu allan i reolaeth meddyg unigol neu na ellir eu hadfer drwy weithgareddau DPP, gan gynnwys, er enghraifft, materion sy'n ymwneud ag eiddo neu adnoddau, efallai y bydd y meddyg am gofnodi hyn yn eu dogfennaeth arfarnu fel cyfyngiad a'i drafod gyda'i arfarnwr. Gellir cael gwybodaeth am gyfyngiadau drwy fynediad y Rheolwr Ailddilysu ar MARS a gellir ei defnyddio i lywio cynllunio lleol.

Dylai meddygon adolygu meysydd i'w datblygu fel rhan o'u cynllunio datblygiad personol cyffredinol. Efallai yr hoffent gysylltu â'r DB ac eraill am yr angen canfyddedig. Mater i'r meddyg yw penderfynu sut i fynd i'r afael â meysydd i'w datblygu, er y gallai'r DB gynnig cyngor.

Mae'r crynodeb arfarnu yn rhoi cadarnhad o ba ddatblygiad sydd wedi'i wneud a pha ddatblygiad sydd wedi'i gynllunio. Nid yw'n gyfystyr ag asesiad neu achrediad y meddyg, ac nid yw'n gwneud sylw ychwaith ar gymhwysedd y meddyg yn y meysydd hyn. Mae'r rhain yn faterion llywodraethu clinigol y dylai'r DB ddelio â nhw y tu allan i'r broses arfarnu.

Rhan 3: Rheoli Eithriadau Arfarnu

Mae Rhan 3 o'r canllawiau hyn yn disgrifio'r prosesau sydd gan y DBs ar waith ar gyfer rheoli achosion eithriadol pan nad yw meddygon yn cydymffurfio â'r broses arfarnu leol. Mae'r rhan hon yn dilyn strwythur y Llwybrau Eithriadau ac yn rhoi rhagor o fanylion ynghylch y dull a awgrymir o reoli'r prosesau hyn, sy'n ymwneud yn benodol ag arfarniad meddygol.

3.1 Extenuating Amgylchiadau a Gohirio Arfarnu

O bryd i'w gilydd, bydd meddygon yn profi amgylchiadau esgusodol sy'n golygu efallai y byddant am ohirio eu gwerthusiad blynyddol. Gall amgylchiadau esgusodol gynnwys absenoldeb rhiant, absenoldeb salwch neu gyfnod sabothol (nid yw hon yn rhestr derfynol). Mewn achosion o amgylchiadau esgusodol, gellir gohirio'r arfarniad a gellir newid yr AQ os oes angen. Ym mhob achos, dylai'r meddyg sicrhau bod eu DB yn cael ei hysbysu, ar yr adeg y gofynnir am ohirio arfarnu a'r pwynt y mae'r meddyg yn dymuno cael ei adfer yn y broses arfarnu. Bydd y DB yn ystyried a oes angen gohirio dyddiad ailddilysu'r meddyg hefyd, yn dibynnu ar bryd y maent i fod i gael eu hailddilysu.

3.2 Peidio â chydymffurfio ag Arfarniad

Mae'r canllawiau hyn yn disgrifio pwysigrwydd cydymffurfio â'r AQ a'r cymorth sydd ar gael i feddygon i alluogi hyn. Mae'r gweithdrefnau hyn yn ychwanegol at y rhai a ddisgrifir yn 1.3. uchod, sy'n ymwneud â phaidio â chwblhau arfarniad o fewn yr AQ perthnasol, sy'n cynnwys defnyddio e-bost AQ3 awtomataidd.

3.2.1 Nodi diffyg cydymffurfiaeth cyn y cyfarfod arfarnu

Egwyddorion:

Mae pob meddyg yn gyfrifol am gynnal ei arfarniad ei hun. Mae'r RSU yn gyfrifol am arfarnu trwy MARS ar gael i bob meddyg sydd â chysylltiad rhagnodedig yng Nghymru. Mae DBs yn gyfrifol am gapasiti gwerthuso digonol, argymhellion ailddilysu, llywodraethu clinigol ac am fonitro cydymffurfiaeth â threfniadau cytundebol, gan gynnwys cwblhau arfarniad blynyddol.

I ddechrau, mae'r meddyg yn gyfrifol am gofrestru ar MARS, cwblhau'r tudalennau 'Fy Manylion Personol' a 'Fy Manylion Proffesiynol', dewis arfarnwr a chytuno ar ddyddiad cyfarfod arfarnu yn eu AQ. Disgwylir i'r meddyg gytuno i ddyddiad cyfarfod arfarnu o fewn mis i ddyddiad cyfarfod arfarnu o fewn mis i'w arfarnwr gysylltu ag ef.

Disgwylir i bob meddyg ddarparu gwybodaeth briodol a digonol a fydd yn caniatáu ymgysylltu'n briodol mewn trafodaeth arfarnu ystyrlon. Disgwylir i'r meddyg hefyd ddangos parodrwydd i gymryd rhan mewn arfarnu, gan gydnabod hynny fel proses ffurfiannol a datblygiadol. Mae cymorth wrth baratoi ar gyfer arfarnu ar gael i feddygon drwy sawl ffynhonnell gan gynnwys tudalennau Cymorth a Chymorth MARS [a gwefan Ailddilysu Cymru](#).

Naill ai cyn neu yn ystod y cyfarfod arfarnu, gall yr arfarnwr nodi nad yw meddyg yn ymgysylltu'n foddhaol yn y broses arfarnu. Bydd y meddyg yn cael gwybod am unrhyw bryder wrth iddo godi. Mewn achosion o'r fath, argymhellir bod yr arfarnwr yn cynghori'r RO, trwy'r rheolwr ailddilysu, a fydd yn adolygu'r amgylchiadau ac yn penderfynu a yw'n achos o beidio ag ymgysylltu ag arfarnu. Os yw'r RO neu'r rheolwr ailddilysu yn cytuno nad yw'r arfarniad wedi'i gwblhau'n foddhaol, bydd yr arfarniad yn cael ei aildrefnu, ac ni fydd y crynodeb arfarnu yn cael ei ddilysu.

3.2.1.1 Ni ddarperir digon o wybodaeth arfarnu o leiaf 7 diwrnod cyn y drafodaeth arfarnu

Cyfrifoldeb y meddyg yw darparu digon o wybodaeth arfarniadol i'w arfarnwr o leiaf saith diwrnod cyn dyddiad y drafodaeth arfarnu. Mae hyn er mwyn sicrhau bod gan yr arfarnwr ddigon o amser i adolygu'r ffolder a pharatoi ar gyfer y drafodaeth arfarnu, ac i sicrhau y gellir cynnal trafodaeth ystyrlon. Bydd y wybodaeth am MARS ar gael yn awtomatig.

Os na ddarperir digon o wybodaeth, rydym yn argymhell bod y gwerthuswr yn gohirio'r arfarniad nes eu bod wedi derbyn digon o ddeunyddiau gwerthuso. Dylai'r arfarnwr roi gwybod i'r meddyg pa wybodaeth ychwanegol sydd ei hangen. Dylid aildrefnu'r arfarniad ar adeg sy'n gweddu i'r arfarnwr gan y bydd yn rhaid ei letya o fewn eu llwyth gwaith arfaethedig. Os nad yw'r arfarnwr yn gallu cytuno ar ddyddiad sy'n gyfleus i'w gilydd o fewn mis, bydd yn cysylltu â'i arweinydd arfarnu neu reolwr ailddilysu i nodi datrysiaid.

Fel arfer, bydd mwy nag un methiant gan y meddyg i gyflenwi digon o ddeunydd gwerthuso yn peryglu cael ei ystyried yn gyfystyr â pheidio ag ymgysylltu dro ar ôl tro ag arfarniad a dylai'r DB ystyried camau pellach. Dylid adolygu achosion yn unigol.

3.2.2 Diffyg cydymffurfiaeth a nodwyd yn ystod y cyfarfod arfarnu

Egwyddorion:

Mae arfarnwyr wedi'u hyfforddi i'w galluogi i hwyluso'r drafodaeth arfarnu yn broffesiynol a helpu pob meddyg i gael y gorau o'r drafodaeth.

Ni ellir cyflawni hyn oni bai bod pob meddyg yn barod i ymgysylltu â'r arfarnwr yn y drafodaeth arfarnu fel proses gadarnhaol a datblygiadol. Yn ystod y drafodaeth, disgwylir i'r meddyg ddangos parodrwydd i drafod ceisiadau gyda'i arfarnwr, ymateb yn briodol i gwestiynau ac adborth, a chyfrannu at adeiladu eu PDP eu hunain.

Os nad yw'r meddyg yn fodlon cymryd rhan yn y drafodaeth arfarnu fel hyn, ni ellir cynnal trafodaeth ystyrllon.

Gweithdrefnau:

Bydd y gwerthuswr yn rhoi gwybod i'r meddyg am unrhyw amheuan yn ystod y drafodaeth ac yn rhoi cyfle i'r meddyg ymateb ac i benderfynu ymgysylltu â gweddill y cyfarfod. Os yw'r arfarnwr yn teimlo ei fod wedi edrych ar bob llwybr, ac mae'r meddyg wedi parhau i beidio ag ymgysylltu, efallai y byddant yn dewis dod â'r cyfarfod i ben yn fuan.

Dylai'r arfarnwr drafod eu pryderon gyda'u RO drwy'r rheolwr ailddilysu cyn gynted â phosibl ar ôl y cyfarfod arfarnu, a dylid gwneud penderfyniad ynghylch a fydd crynodeb gwerthuso rhannol yn cael ei gwblhau, neu a fydd yr arfarniad ar gau heb grynoded.

Unwaith y bydd penderfyniad wedi'i wneud, dylid cytuno ar gynllun parhaus. Gall y cynllun hwn gynnwys aildrefnu'r cyfarfod arfarnu, neu gyfeirio at y RO am ddiffyg ymgysylltiad posibl ag arfarnu.

Pan fo'n briodol, bydd y meddyg yn cael adborth penodol sy'n nodi camau y mae angen iddynt eu cymryd cyn eu cyfarfod arfarnu nesaf, ynghyd â gwybodaeth am ffynonellau cymorth ac arweiniad priodol.

Os yw'r meddyg yn dymuno oedi cyfarfod arfarnu oherwydd gwrthdaro â'i arfarnwr, dylai atal y cyfarfod a hysbysu ei arweinydd arfarnu lleol a fydd yn cynyddu'r achos, os oes angen, i'r RO trwy'r rheolwr ailddilysu. Dylai'r DB ddelio ag unrhyw anghydfod drwy ei bolisi cwynion ac anghydfodau lleol fel y bo'n briodol.

3.2.3 Nodi diffyg cydymffurfiaeth ar ôl y drafodaeth arfarnu

Ar ôl i'r cyfarfod arfarnu gael ei gynnal, bydd yr arfarnwr yn cwblhau'r crynodeb gwerthuso, trwy MARS. Dylai'r crynodeb hwn fod ar gael i'r meddyg trwy MARS o fewn pythefnos i'r cyfarfod arfarnu.

Disgwylir i'r meddyg adolygu'r ddogfen ar y cyfle cyntaf a chytuno ar y crynodeb o fewn pythefnos pellach i'r dyddiad y cafodd ei chyflawni gan yr arfarnwr. Bydd y meddyg yn derbyn nodyn atgoffa gan MARS bedwar diwrnod ar ddeg ar ôl i'r crynodeb gael ei gyflawni os nad yw wedi cytuno arno eto. Mae'r terfyn amser wedi'i roi ar waith i sicrhau y bydd pob arfarniad yn cynhyrchu PDP ystyrllon a fydd yn bwydo i mewn i CPD y meddyg am y flwyddyn, ac y bydd cofnod ffurfiol o'r arfarniad ar gael i'r RO i lywio argymhellion ailddilysu.

Os yw'r meddyg yn anhapus gyda'r crynodeb gwerthuso, rhaid iddo gysylltu â'r arfarnwr gyda manylion unrhyw geisiadau am welliant. Os, ar ôl trafod gyda'r arfarnwr, mae'r meddyg yn parhau i fod yn anhapus â geiriad eu crynodeb arfarnu ac yn anfodlon cytuno arno ar ôl mis o'i dderbyn, dylent godi'r mater hwn fel crynodeb arfarnu dadleuol gyda'u DB.

3.3 Pryderon ac Eithriadau Arfarnu

Mae'r canllawiau hyn yn cadarnhau bod ymchwilio i bryderon y gallai perfformiad, ymddygiad neu iechyd meddyg beryglu diogelwch cleifion, yn gyfrifoldeb y DB, ac y dylai fod ar wahân i'r broses arfarnu. Mae ELA y GMC yn gallu cynghori'r RO ar Faterion Addasrwydd i Ymarfer posibl a sut y gallai'r rhain ymwneud ag arfarnu ac ailddilysu. Mae'r canllawiau isod yn disgrifio'r nifer fach iawn o amgylchiadau lle gellir gohirio'r broses arfarnu.

3.3.1 Pryderon a nodwyd drwy weithdrefnau'r DB y tu allan i'r broses arfarnu

Egwyddorion:

- Ymchwilio i bryderon y gallai ymddygiad, iechyd neu berfformiad meddyg fod yn peryglu diogelwch cleifion yw cyfrifoldeb y DB. Cyfrifoldeb y DB o hyd yw parhau i gyfathrebu â'r meddyg am y broses hon
- Bydd y DB yn delio â phryderon o'r fath y tu allan i'r broses arfarnu, gan ddefnyddio gweithdrefnau ymchwilio neu asesu lleol neu genedlaethol fel y bo'n briodol gan y DB.
- Mae ELA y GMC ar gael i gynghori a chefnogi'r DB yn yr achosion hyn. Lle bo angen, mae'r GMC yn annog cyswllt cynnar â'r ELA fel y gellir cytuno ar gamau gweithredu priodol
- Mae atal yn weithred niwtral a ddefnyddir mewn rhai achosion i alluogi ymchwiliadau priodol. Am arweiniad pellach, cysylltwch â'r RSU. Lle bo'n bosibl, dylai'r arfarniad fynd ymlaen i ganiatáu i'r meddyg gwblhau arfarniadau blynyddol yn unol â'u gofynion ailddilysu. Bydd pob achos yn cael ei ystyried yn unigol.

Gweithdrefnau:

- Unwaith y bydd prosesau ymchwilio wedi dechrau, bydd y DB yn cysylltu'n uniongyrchol â'r meddyg
- Yn y rhan fwyaf o achosion, dylai'r arfarniad barhau fel arfer. Efallai y cynghorir y meddyg i wneud cofnod yn ei ddeunyddiau gwerthuso neu CDP i'r perwyl y bydd angen ystyried unrhyw argymhellion sy'n deillio o'r ymchwiliad yn yr arfarniad nesaf, a chytunwyd ar y CDP yn yr arfarniad dilynol. Er nad yw'r arfarnwr mewn sefyllfa i wneud sylwadau ar yr ymchwiliad, efallai y bydd yn gallu helpu'r meddyg i nodi sut y gallant reoli unrhyw faterion sy'n codi ohono orau.
- Dylai'r meddyg ystyried gyda'i arfarnwr sut y gellir defnyddio'r argymhellion sy'n deillio o'r ymchwiliad fel rhan o'r broses cynllunio datblygu
-

3.3.2 Pryderon a nodwyd drwy'r broses arfarnu

Egwyddorion:

Yn anaml iawn, gall arfarnwr nodi, drwy'r broses arfarnu, agweddau ar ymddygiad neu iechyd meddyg y maent yn teimlo a allai fod yn achos pryder difrifol. Mewn amgylchiadau o'r fath, mae gan y gwerthuswr rwymedigaeth broffesiynol fel meddyg i adrodd ar rhain i'w RO drwy'r rheolwr ailddilysu. Ymdrinnir â'r pryder drwy brosesau DB lleol a gellir ei gyfeirio ymhellach os yw'n briodol.

Nid yw'r arfarnwr na'r arweinydd arfarnu yn gyfrifol am asesu neu ymchwilio i bryderon. Unwaith y byddant wedi cael eu hysbysu, bydd yr RO yn ystyried y pryderon posibl hyn yn unol â'u prosesau

arferol, gan ystyried y goblygiadau ar gyfer arfarnu. Mae ELA y GMC hefyd ar gael i gynghori a chefnogi'r RO yn yr achosion hyn.

Gweithdrefnau:

Lle bynnag y bo'n bosibl, bydd y gwerthuswr yn hysbysu'r meddyg am ei bryderon a'i rwymedigaeth broffesiynol i roi gwybod amdanynt ac yn gwahodd y meddyg i ymateb. Fodd bynnag, cydnabyddir efallai na fydd yn briodol nac yn bosibl codi'r pryderon hyn yn ystod y drafodaeth arfarnu wirioneddol. Yn yr achosion hyn, bydd y meddyg yn cael gwybod am y pryderon cyn gynted â phosibl ar ôl yr arfarniad, gan y DB.

Bydd y gwerthuswr yn rhannu eu pryderon gyda'r RO drwy'r rheolwr ailddilysu cyn gynted â phosibl ar ôl yr arfarniad. Efallai y bydd y rheolwr ailddilysu yn ceisio egluro materion pryder posibl ac, os yw'n cytuno â'r arfarnwr, efallai y byddant yn adrodd y pryderon posib hyn i'r RO, ac efallai y bydd yn dymuno defnyddio'r ffurflen hysbysu templed perthnasol (A1) at y diben hwn. Dylid gwneud hyn o fewn 5 diwrnod gwaith i'r arfarniad.

3.3.3 Cyfyngiadau a phryderon sylweddol

Egwyddorion:

Cyfyngiad yw unrhyw ffactor sy'n rhwystro i feddyg unigol i gyflawni ei rôl(au) ac ymgymryd â datblygiad, fel y'i diffinnir gan y GMC mewn Dyletswyddau Meddyg. Mae'r rhain yn cael eu categorio fel cyfyngiadau personol, ymarfer/ysbyty neu lefel gwasanaeth.

Mae'r holl gyfyngiadau yn cael eu cronni a'u hadrodd bob blwyddyn ar gyfer y GIG yng Nghymru.

Pryder sylweddol yw unrhyw fater penodol a nodwyd gan y meddyg, neu'r arfarnwr, sydd â goblygiadau ar gyfer diogelwch cleifion. Pryder sylweddol fyddai o faint fel arfer o ran ei gwneud yn ofynnol i feddyg gymryd camau o dan ei ddyletswyddau ei hun o Feddyg fel y disgrifir yn Ymarfer Meddygol Da y GMC. Mae gweithredu o'r fath yn parhau i fod yn gyfrifoldeb y gwerthusiad, ac wedi hynny'r sefydliad yr adroddir amdano. Mae gan y gwerthuswr gyfrifoldeb i ddogfennu'r drafodaeth a'r camau y mae'r gwerthusiad wedi'u cymryd, neu'r camau y maent yn bwriadu eu cymryd fel pwynt gweithredu/mynediad CDP.

Gweithdrefnau:

Ni fydd y rhan fwyaf o'r trafodaethau arfarnu yn cynnwys pryderon sylweddol. Pan godir pryder sylweddol, mae'n bwysig caniatáu i'r meddyg drafod y pryder, ond rhaid egluro (pan fo'n briodol) nad yw codi'r mater mewn arfarniad yn cyflawni dyletswyddau'r meddyg hwnnw. Rôl yr arfarnwr yn y sefyllfaoedd hyn yw gwneud y gwahaniaeth rhwng cyfyngiad a phryder sylweddol (gyda chyingor gan y RO, trwy'r rheolwr ailddilysu fel y bo'n briodol); egluro gyda'r meddyg a oes camau priodol eisoes wedi'u cymryd, neu a yw camau priodol wedi'u cynllunio; Ac os na, i archwilio gyda'r meddyg beth fyddai'r camau priodol a dogfennu hyn yn benodol yn y crynodeb arfarnu gyda sylw arbennig i bwyntiau gweithredu y cytunwyd arnynt ar gyfer y meddyg.

Mae nifer o sefyllfaoedd a chamau gweithredu cyfatebol ar gyfer y gwerthuswr:

- Mae'r meddyg eisoes wedi delio â phryder sylweddol a nodwyd yn briodol (e.e. eisoes wedi ei adrodd yn benodol i'r DB, efallai drwy'r broses Dadansoddi Digwyddiadau Sylweddol (SEA) – yn syml, mae angen i'r arfarnwr ddogfennu yn y crynodeb arfarnu mai dyma'r achos, fel arfer yn erbyn cofnod tystiolaeth arfarnu berthnasol

- Pryder sylweddol a nodwyd ac a drafodwyd wrth arfarnu, mae camau priodol eisoes wedi'u cynllunio gan y meddyg neu fe'i cytunir yn ystod y drafodaeth – mae angen i'r arfarnwr ddogfennu hyn, fel arfer yn y CDP
- Pryder sylweddol a/neu gamau na chytunwyd arnynt gan y meddyg a'r arfarnwr – dylai'r arfarnwr gyfeirio at eu RO drwy reolwr ailddilysu (os yw'n berthnasol) am gyngor
- Pryder sylweddol a nodwyd mewn arfarniad blaenorol, wedi'i gofnodi a gweithredu'n anghyflawn - dylai'r arfarnwr gyfeirio at yr RO drwy reolwr ailddilysu am gyngor

Dylai arfarnwyr fod â throthwy isel i drafod materion gyda'u harweinydd arfarnu. Pan fydd materion yn cael eu hatgyfeirio i'r RO, byddant yn gweithredu'n ddiwyll, yn enwedig mewn perthynas â'u dyletswyddau eu hunain fel meddyg. Gall hyn gynnwys rhoi gwybod i'r cyrff priodol am unrhyw bryderon arwyddocaol heb eu datrys mewn modd amserol.

Atodiad: Gohebiaeth Safon Awgrymir

Mae'r RSU yn argymhell defnyddio'r cyfathrebiadau a'r ffurflenni safonol yn yr atodiad hwn i sicrhau yr ymdrinnir â phob achos mewn modd cyson ac effeithlon a bod gwybodaeth yn cael ei darparu i bob parti dan sylw. Mae'r cyfathrebiadau a'r ffurflenni safonol hyn yn cynnwys geiriad awgrymedig, a all, lle bo'n berthnasol, gael ei ddiwygio gan y DBs fel y gwelant yn dda. Gellir defnyddio'r cyfathrebiadau a'r ffurflenni fel llythyrau copi caled neu mewn gohebiaeth e-bost yn dibynnu ar y dull cyfathrebu a ffeirir, ond dylid cadw trywydd archwilio o wybodaeth a anfonir a'i dderbyn ar gyfer pob achos.

Mae'r cyfathrebiadau a'r ffurflenni safonol wedi'u gwahanu isod mewn perthynas â'r partïon hynny y gallai fod angen iddynt eu defnyddio.

Adran 1: Ar gyfer Cyrff Dynodedig (DBs)

DB1	• Cyf 2.2.2 – Ardaloedd Datblygu	Tudalen 13
DB2	• Cyf 1.3 - Geiriad awgrymedig ar gyfer llythyr cyntaf gan DB cyf: peidio â chynnwys (pan fo'r Dr 3 mis allan o'u AQ)	Tudalen 14
DB3	• Cyf 1.3 - Geiriad awgrymedig ar gyfer llythyrau dilynol gan DB cyf: peidio â chymryd rhan (tua 14 diwrnod ar ôl DB2)	Tudalen 14
DB4	• Cyf 3.2.1 – E-bost Cyf: Nid yw'r meddyg yn cytuno ar ddyddiad gwerthuso o fewn 1 mis i ddewis Arfarnwr	Tudalen 15
DB5	• Cyf 3.2.1 – Llythyr/E-bost cyf: Peidio â chytuno ar ddyddiad gwerthuso o fewn 8 wythnos	Tudalen 16
DB6	• Cyf 3.2.2 – Llythyr cyf: Diffyg ymgysylltiad a nodwyd yn ystod y drafodaeth arfarnu	Tudalen 16
DB7	• Cyf 3.2.3 – Llythyr cyf: Peidio ag ymgysylltu ar ôl y drafodaeth arfarnu	Tudalen 17
DB8	• Llythyr cyf: Cael arfarnwr pan fydd eich arfarniad yn hwyr	Tudalen 18

Adran 2: Ar gyfer arfarnwyr

A1	• Cyf 3.2.1 – Ffurflen hysbysu cyf: Pryderon Parhaus Heb Ymgysylltu/Pryderon Difrifol	Tudalen 19
----	---	------------

A2	Cyf 3.2.1 – Ffurflen rhestr wirio cyf: Aildrefnu a pheidio ag ymgysylltu a nodwyd cyn y drafodaeth arfarnu	Tudalen 20
A3	Cyf 3.2.1.1 – E-bost cyf: Nid yw'r ffolder yn cael ei ddarparu o leiaf 2 wythnos cyn y drafodaeth arfarnu	Tudalen 21
A4	Cyf 3.2.2 – E-bost cyf: Diffyg ymgysylltiad a nodwyd yn ystod trafodaeth arfarnu	Tudalen 22

Adran 3: Llythyrau Proses GMC

Llythyr R	Cyf 1.3 - Geiriad awgrymedig ar gyfer llythyr gan DB ynghylch arfarniad terfynol cyn ailddilysu	Tudalen 24
REV 6	Cyf 1.3 - Cais gan DB i GMC anfon llythyr pryder nad yw'n ymwneud â meddyg (unwaith y bydd yr holl brosesau mewnol wedi'u disbyddu)	Tudalen 25

Adran 4: Negeseuon e-bost atgoffa a anfonwyd gan MARS

AQ1A / B	Cyf 1.3 – E-bost cyf: Nodyn atgoffa gan MARS i feddygon nad ydynt wedi trefnu arfarniad yn eu Hadran Asesu Plentyndod (a anfonwyd ddwywaith, ar ddiwrnod 1 o bob chwarter cyn AQ y meddyg)	Tudalen 25
AQ2	Cyf 1.3 – E-bost cyf: Nodyn atgoffa gan MARS i feddygon nad ydynt wedi trefnu dyddiad gwerthuso o fewn eu AQ (a anfonwyd 2 wythnos cyn dechrau AQ)	Tudalen 26
AQ3	Cyf 1.3 – E-bost cyf: Nodyn atgoffa gan MARS i feddygon nad ydynt wedi cwblhau arfarniad o fewn eu AQ (a anfonwyd ar ddiwrnod 1 o'r chwarter yn dilyn eu AQ)	Tudalen 27

Adran 5: Llythyrau Arfarnu Ymarfer Cyfan

WP1	Cyf 2.2.1 – Llythyr gan DB at feddyg. Peidio â chynnwys y rôl / au ychwanegol adolygu perfformiad	Tudalen 28
-----	---	------------

Nodi: Anfonwyd ar ôl arfarniad os yw'r arfarnwr olaf yn teimlo bod materion y mae angen mynd i'r afael â nhw dros y flwyddyn nesaf a'u hail-ymweld yn yr arfarniad nesaf

(Dyddiad)

Cyfeiriedig yn unig

Annwyl (meddyg)

Cyf: Ardaloedd ar gyfer datblygu

Fel y dylech fod yn ymwybodol, mae rhai materion wedi dod i sylw'r Corff Dynodedig mewn perthynas ag agweddau ar eich perfformiad. Nodwyd meysydd datblygu mewn perthynas â'r meysydd canlynol:

-
-

Wrth ystyried materion o'r fath, mae'n bwysig bod y Corff Dynodedig yn ystyried a yw'r materion hyn yn peri pryder sylweddol ac a allai ddylanwadu ar eich addasrwydd i ymarfer a gofalu am gleifion. Os felly, byddant yn cael eu trin drwy brosesau lleol a gweithdrefnau ffurfiol.

Fodd bynnag, ar hyn o bryd rydym yn teimlo bod y meysydd hyn ar gyfer datblygu o fewn ystod o faterion y dylid ymdrin â hwy trwy'r cylch arfarnu a DPP.

Bydd eich arfarniad yn rhoi cyfle i chi ddangos bod dysgu priodol wedi'i wneud neu i wneud ymrwymiad pendant – a gofnodwyd yn y Cynllun Datblygu Personol – y bydd y meysydd ar gyfer datblygu yn cael sylw priodol cyn eich gwerthusiad nesaf.

Fodd bynnag, ni fydd eich arfarnwr yn cael ei hysbysu o'r meysydd hyn; Eich cyfrifoldeb chi o hyd yw cynnwys y meysydd hyn i'w datblygu yn eich deunyddiau arfarnu a'u codi yn y drafodaeth arfarnu. Rhaid i chi hefyd ticio'r adran berthnasol yn natganiad uniondeb y system arfarnu ar-lein, MARS, i gadarnhau bod y Corff Dynodedig wedi gofyn i chi gynnwys deunydd yn eich arfarniad. Bydd y drafodaeth honno'n cael ei chofnodi fel rhan o'ch Crynodeb Arfarnu yn y ffordd arferol. Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y broses hon, cysylltwch â mi ar xxxxxx.

Bydd angen i chi adrodd yn ôl i'r Corff Dynodedig o ran sut rydych wedi cysylltu â'r pryderon hyn neu'n bwriadu mynd i'r afael â nhw a pha gamau rydych chi wedi'u cymryd neu'n bwriadu eu cymryd i fynd i'r afael â nhw.

Os oes angen unrhyw wybodaeth bellach arnoch am y mater hwn, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â mi ar xxxxxx.

Yn gywir

DB2: Geiriad a awgrymir ar gyfer llythyr cyntaf gan DB ynghylch diffyg cydymffurfio â llythyr AQ3
Cyf: 1.3

Nodi: Anfonwyd pan fydd meddyg wedi mynd 3 mis allan o'u AQ

Preifat a Chyfrinachol

Annwyl (Meddyg)

Cyf: Arfarniad Blynyddol hwyr

Fel y dylech fod yn ymwybodol, yn 2014, daeth arfarniad blynyddol drwy'r System Ailddilysu Meddygol ac Arfarnu (MARS) yn orfodol i holl feddygon y GIG yng Nghymru.

Yn ôl fy nghofnodion, nid yw'n ymddangos eich bod wedi cynnal eich arfarniad o fewn yr amserlen ofynnol, h.y. dim mwy na 15 mis rhwng arfarniadau.

A fyddech cystal â rhoi gwybod i mi o fewn y 14 diwrnod nesaf os yw'r wybodaeth hon yn gywir ac os oes unrhyw amgylchiadau esgusodol megis seibiant gyrfa, absenoldeb rhiant neu absenoldeb salwch a all fod yn berthnasol?

Byddwn yn eich atgoffa o bwysigrwydd cwblhau eich arfarniad yn www.marswales.org ar gyfer eich datblygiad personol a phroffesiynol eich hun, ac i gyflawni gofynion eich contract a'r broses ailddilysu. Os na allwch gyflwyno unrhyw wybodaeth am amgylchiadau esgusodol, disgwylir i chi gwblhau gwerthusiad erbyn [dyddiad]

Os na fyddwch yn ymgysylltu â'r broses arfarnu flynyddol, yna efallai y bydd eich Swyddog Cyfrifol yn penderfynu cysylltu â'r GMC a'u hysbysu, gallai hyn arwain at gyflwyno eich dyddiad ailddilysu.

Yn gywir

DB3: Geiriad awgrymedig ar gyfer ail lythyr gan DB – parhau i beidio ag ymgysylltu
Cyf: 1.3

Nodi: Anfonwyd 14 diwrnod ar ôl DB2

Preifat a Chyfrinachol

Annwyl (Meddyg),

Cyf: Peidio ag ymgysylltu ag Arfarniad Blynyddol

Rwy'n ysgrifennu mewn perthynas â'm llythyr wedi ei ddyddio (DYDDIAD).

Roeddwn wedi gofyn i chi naill ai roi gwybod i mi am unrhyw amgylchiadau sydd wedi eich atal rhag cwblhau arfarniad neu wedi dweud y dylech gwblhau arfarniad erbyn a rhoi gwybod i mi o fewn 14 diwrnod.

Fe atgoffwn o bwysigrwydd cwblhau arfarniad ar gyfer eich datblygiad personol a phroffesiynol eich hun ac i gyflawni gofynion eich contract a'r broses ailddilysu.

Felly, rwyf yn ysgrifennu atoch i'ch cyngori bod ... (*DB i nodi'r camau nesaf*) Peidiwch ag oedi cyn cysylltu â mi os ydych am drafod ymhellach.

Yn gywir

Rheolwr RO / Ailddilysu

DB4: Llythyr awgrymedig gan DB at Dr cyf: Diffyg ymgysylltiad a nodwyd cyn y drafodaeth arfarnu

Cyf: 3.2.1 Nid yw'r meddyg yn cytuno ar ddyddiad arfarnu o fewn 1 mis o Gais Arfarnwr.

Annwyl (Meddyg)

Cyf: Peidio â chytuno ar ddyddiad arfarniad

Rydych wedi dewis Dr (*rhowch enw Arfarnwr*) fel eich arfarnwr, ac maent wedi eich derbyn. Bydd Dr (*nodwch enw arfarnwr*) wedi cysylltu â chi yn ystod y mis diwethaf i ofyn i chi gadarnhau dyddiad arfarniad.

Mae arfarnwyr yn gweithio i amserlen dynn iawn, ac felly mae'n hanfodol bod dyddiad arfarniad yn cael ei gytuno gyda'r arfarnwr.

Felly, rwy'n eich annog i gysylltu â Dr (*mewnosod enw Arfarnwr*) a chytuno ar ddyddiad pendant ar gyfer eich cyfarfod arfarnu. Os na allwch chi, yna mewn 4 wythnos, bydd Dr (*rhowch enw Arfarnwr*) *ar gael i eraill, a bydd* angen i chi ail-ymuno â'r broses 'Dewis Arfarnwr'. Rwy'n ymddiheuro os ydych chi'n teimlo eich bod dan bwysau, ond rwy'n siŵr eich bod chi'n deall bod gennym ni gapasiti cyfyngedig yr ydym ni'n ceisio gwneud y gorau ohono. Ni fydd hyn yn niweidiol i chi mewn unrhyw ffordd, ac rwy'n gobeithio y byddwch yn ein hysbysu pan fyddwch yn barod i fynd ymlaen i ddyddiad trafod.

Os ydych chi'n profi unrhyw anawsterau sy'n eich atal rhag pennu dyddiad arfarniad, cysylltwch â'ch Tîm Ailddilysu ar XXXX neu e-bostiwch: XXX

Yn gywir

Rheolwr RO / Ailddilysu

DB5: Llythyr gan DB at Dr

Cyf: 3.2.1 Dim ymgysylltiad wedi ei nodi cyn y drafodaeth: nid yw'r meddyg yn cytuno ar ddyddiad gwerthuso o fewn 8 wythnos i ddewis arfarnwr.

Annwyl (Meddyg)

Cyf: Peidio â chytuno ar ddyddiad arfarniad

Byddwch wedi derbyn e-bost a / neu lythyr yn gofyn i chi gadarnhau dyddiad ar gyfer trafodaeth arfarnu gyda'ch Arfarnwr o fewn pedair wythnos.

Mae'r Corff Dynodedig wedi cymryd y camau hyn i helpu ein harfarnwyr i reoli eu llwythi gwaith, gan na all yr arfarnwyr gynllunio eu hamser yn effeithiol os nad ydynt yn gwybod pryd y bydd arfarniadau yn digwydd.

Gan eich bod wedi methu â chadarnhau dyddiad ar gyfer eich trafodaeth arfarnu o fewn yr amserlen ofynnol, ysgrifennaf atoch i'ch hysbysu eich bod bellach wedi cael **eich tynnu oddi ar amserlen** arfarnu eich arfarnwr ar y system arfarnu ar-lein, MARS.

Nawr bydd angen i chi ail-ymuno â'r broses o ddewis arfarnwr trwy ddychwelyd i'r adran 'Dewis Arfarnwr' MARS. Unwaith y byddwch wedi cael eich derbyn gan arfarnwr newydd, byddant yn cysylltu â chi i gadarnhau dyddiad ar gyfer eich cyfarfod gwerthuso.

Os oes gennych unrhyw anawsterau gyda'r broses hon, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â mi ar XXXX (manylion cyswllt y Swyddog Ailddilysu).

Yn gywir

Rheolwr Ailddilysu

Cc Arweinydd Arfarnu

DB6: Llythyr gan y Corff Dynodedig at y meddyg

Cyf: 3.2.2 Nodi peidio ag ymgysylltu yn ystod y cyfarfod arfarnu.

(Dyddiad)

Cyfeiriedig yn unig

Annwyl (Meddyg)

Cyf: Peidio â Dilysu Arfarniad

Rydym yn ysgrifennu i gadarnhau, yn ystod / ar ôl eich cyfarfod arfarnu diweddar, eich bod wedi cael gwybod gan eich arfarnwr eu bod wedi nodi ardal/oedd* o ddiffyg - ymgysylltu. Amlygwyd yr ardal/au* a amlygwyd (os gwelwch yn dda dileu ardaloedd nad ydynt yn berthnasol):

- Deunydd ffolder annigonol / anaddas *
- Myfyrion*
- Gwybodaeth am y Broses Arfarnu*
- Paratoi*
- Cyfathrebu / Parodrwydd i drafod digwyddiadau*
- Trafodaeth broffesiynol ac ystyrlon o DPP meddyg teulu ei hun*
- Cyflawni Cynllun Datblygu Personol *
- Arall*

Gweler y ffurflen gaeedig sydd wedi'i chwblhau gan eich arfarnwr am ragor o wybodaeth.

Nid yw'r Corff Dynodedig yn gallu dilysu eich cyfarfod arfarnu diweddar sy'n golygu na fyddwch yn ymddangos ar ein hystadegau fel rhai sydd wedi cynnal arfarniad.

Cyn i chi aildrefnu eich cyfarfod gwerthuso, mae eich arfarnwr wedi argymhell eich bod yn adolygu eich gwybodaeth arfarnu ac yn ystyried yr awgrymiadau canlynol:

□...

□...

Os oes angen unrhyw gymorth neu arweiniad arnoch wrth baratoi ar gyfer eich arfarniad nesaf, gallwch gysylltu â XXXX (manyion cyswllt y Swyddog Ailddilysu).

Rydym yn argymhell eich bod yn cwblhau cyfarfod arfarnu o fewn 3 mis i'r dyddiad hwn gyda arfarnwr o'ch dewis* / byddwn yn dyrannu arfarnwr / eich Arweinydd Arfarnu lleol i chi*. Cysylltwch â XXX (Swyddog Ailddilysu) lle byddant yn eich helpu i drefnu eich cyfarfod gwerthuso.

Yn gywir

Rheolwr RO / Ailddilysu

Cc Arweinydd Arfarnu

DB7: Llythyr gan DB at y meddyg

Cyf: 3.2.3 Diffyg Ymgysylltu ar ôl y Drafodaeth Arfarnu

Annwyl (Meddyg)

Cyf: Crynodeb Peidio â Chytuno Arfarnu

Rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu nad yw'r crynodeb arfarnu wedi ei gytuno yn dilyn eich cyfarfod arfarnu ar (*dyddiad mewnosod*). Eich cyfrifoldeb chi o hyd yw cytuno ar y Crynodeb Arfarnu er mwyn dangos ymgysylltiad llawn â'r broses arfarnu. Hyd nes y cytunir ar y Crynodeb Arfarnu ni fydd yn cael ei ystyried fel arfarniad wedi'i gwblhau.

Os oes angen unrhyw gymorth arnoch ar MARS ynglŷn â'r broses hon neu os oes gennych unrhyw bryderon ynghylch cynnwys eich Crynodeb Arfarniadol, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â mi.

Yn gywir

Swyddog Ailddilysu

Cc Arweinydd Arfarnu

DB8: Llythyr gan y Corff Dynodedig at y meddyg

Cael arfarnwr pan fydd eich arfarniad yn hwyr

Nodyn: i'w hanfon at feddygon sy'n 3 mis yn hwyr h.y. ar ddiwedd y chwarter ar ôl eu AQ

Annwyl (Meddyg)

Cyf: Cael arfarnwr

Nodwn na wnaethoch drefnu arfarniad o fewn eich chwarter dynodedig, sydd bellach wedi mynd heibio. Felly, ni fyddwch bellach yn gallu dewis arfarnwr trwy wefan MARS.

Cysylltwch â'r XXXX (Rheolwr Ailddilysu/Arweinydd Arfarniad) cyn gynted â phosibl i gael help i sicrhau arfarnwr, a fydd wedyn yn cysylltu â chi gyda dyddiad, amser a lleoliad ar gyfer eich cyfarfod arfarnu fel y gallwch gwblhau eich arfarniad cyn gynted â phosibl.

Yn y cyfamser, byddem yn eich annog i ddechrau neu barhau i lunio eich gwybodaeth arfarnu gan ddefnyddio'r system arfarnu ar-lein MARS drwy www.marswales.org <<http://www.marswales.org>>

I gael arweiniad pellach ar MARS, gallwch gyfeirio at y deunyddiau cyfarwyddyd sydd wedi'u lleoli ar wefan Cymorth a Chefnogaeth [MARS](#).

Os oes angen unrhyw gyngor neu arweiniad pellach arnoch, cysylltwch â mi yn XXX (Rheolwr Ailddilysu/Manylion Arweiniol Arfarniad)

Yn gywir

Rheolwr Ailddilysu

Cc Arweinydd Arfarnu

A1: Ffurflen Hysbysu gan Arfarnwr i DB

Cyf: 3.2.1 Ailadrodd diffyg ymgysylltu a cyf: 3.4.3 Pryderon difrifol.

Annwyl (Rheolwr RO / Ailddilysu)

Mae'r ffurflen hon yn rhoi hysbysiad ffurfiol bod: (Llenwch bob maes)

- **Enw cyntaf y meddyg:**
- **Cyfenw Meddyg:**
- **Rhif GMC:**
- **Dyddiad Gwerthuso :**

Nodwyd bod: (ticiwch yr opsiwn priodol)

Ddim wedi cymryd rhan yn y broses arfarnu am yr eildro ☐

O ystyried eu pryderon difrifol bosib i'w gwerthuso ynghylch addasrwydd i ymarfer ☐

Arall.....

Mae'r meysydd penodol wedi'u nodi fel a ganlyn:

- 1.
- 2.

Mae'r meddyg wedi cael ei ysgrifennu a'i hysbysu am y sefyllfa: Ie / Na (os gwelwch yn dda dileu)

Dyddiad hysbysu:

Mae copïau wedi'u hanfon at:

Byddem yn ddiolchgar pe gallech roi'r wybodaeth ddiweddaraf i ni am unrhyw gamau pellach y byddwch yn eu cymryd a'u goblygiadau ar gyfer arfarniad y meddyg.

Yn gywir

A2: Ffurflen Rhestr Wirio Arfarnwr

Cyfeirnod 3.2.1 Dim ymgysylltiad wedi'i nodi cyn y drafodaeth Arfarnu.

Gall y gwerthuswr nodi, cyn cynnal trafodaeth arfarniadol, faes / meysydd o ddiffyg ymgysylltiad meddyg yn y broses arfarnu. Dylai'r arfarnwr anfon y ffurflen hon at yr arweinydd arfarnu lleol (os caiff ei benodi) a'r rheolwr RO neu ailddilysu

(Dyddiad)

Cyfeiriedig yn unig

<u>Enw'r meddyg:</u>	<u>Rhif GMC:</u>
<u>Dyddiad Gwerthuso:</u>	<u>Dyddiad trafod gydag Arweinydd Arfarnu (os yw'n berthnasol):</u>
<u>Dyddiad Hysbyswyd meddyg dyddiad am Ddim ymgysylltiad:</u>	<u>Sut cafodd y meddyg ei hysbysu: h.y. llythyr</u>

Dylai'r ffurflen rhestr wirio ganlynol gael ei defnyddio gan arfarnwr i gofnodi manylion y pryder. Mae'r rhesymau a nodir isod yn awgrymiadau ac nid ydynt yn rhestr gynhwysfawr o feysydd y gellir eu nodi gan arfarnwr fel rhai nad ydynt yn ymgysylltu. Dylid dogfennu unrhyw feysydd eraill yn y categori 'arall' isod. Dylech gynnwys unrhyw awgrymiadau i'r meddyg eu hystyried cyn ei arfarniad.

Dylech ddileu ardal/ardaloedd mor briodol â phosibl a rhwch gymaint o fanylion â phosibl ynghylch eich achos nad yw'n ymwneud ag ymgysylltu.

☐

Aildrefnwyd dro ar ôl tro:

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:

☐

Methu â chytuno i ddyddiad gwerthuso o fewn mis gyda arfarnwr ar ôl llythyr / e-bost ffurfiol gan DB

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:

☐

Digon o ddeunyddiau heb eu darparu o leiaf saith diwrnod cyn y drafodaeth arfarnu

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:

☐

Arall

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:

Yn gywir

Arfarnwr

A3: Llythyr gan Arfarnwr at Feddyg

Cyf: 3.2.1.1 Darperir deunyddiau gwerthuso annigonol saith diwrnod cyn y cyfarfod arfarnu

Annwyl (Meddyg)

Cyf: Deunyddiau gwerthuso annigonol

Rwyf bellach wedi cael cyfle i edrych ar eich deunydd gwerthuso wrth baratoi ar gyfer ein cyfarfod arfarnu.

Yn anffodus, nid yw'r deunyddiau'n ddigonol i'm galluogi i baratoi adborth ystyrlon ar eich datblygiad personol. Nid wyf yn credu y byddech yn gallu cael y budd mwyaf posibl o'ch trafodaeth arfarnu yn seiliedig ar y deunyddiau hyn. Felly, rwy'n gohirio'r cyfarfod. Cysylltwch gyda mi o fewn mis ar ôl derbyn yr ohebiaeth hon fel y gallwn drefnu dyddiad arall.

Cyn i chi ymgymryd â'ch trafodaeth arfarnu, awgrymaf eich bod yn adolygu eich gwybodaeth arfarnu ac yn ystyried yr awgrymiadau canlynol:

- ☐ ...
- ☐ ...

Os oes angen unrhyw gymorth neu arweiniad arnoch wrth adolygu eich gwybodaeth arfarnu gallwch gysylltu â'r Rheolwr Ailddilysu XXXX (manylion cyswllt)

Edrychaf ymlaen at glywed gennych

Yn gywir

Arfarnwr

Cc Rheolwr Ailddilysu

A4: Ffurflen Rhestr Wirio Arfarnwr:

Cyf: 3.2.2 Nodi dim ymgysylltiad yn ystod y trafodaeth Arfarnu

Gall yr arfarnwr nodi yn ystod trafodaeth arfarnu ardal/oedd o ddiffyg ymgysylltiad meddyg yn y broses arfarnu. Dylai'r arfarnwr anfon y ffurflen hon at y rheolwr ailddilysu yn ei DB.

Annwyl (Rheolwr Ailddilysu)

<u>Enw'r meddyg:</u>	<u>Rhif GMC:</u>
<u>Dyddiad Gwerthuso:</u>	<u>Dyddiad trafod gyda DB (os yw'n briodol):</u>

<u>Dyddiad y hysbyswyd meddyg am ddiffyg ymgysylltiad:</u>	<u>Sut cafodd y meddyg ei hysbysu: h.y. llythyr</u>

Dylai'r ffurflen ganlynol gael ei defnyddio gan

arfarnwr i gofnodi manylion y pryder. Mae'r rhesymau a nodir isod yn awgrymiadau ac nid ydynt yn rhestr gynhwysfawr o feysydd y gellir eu nodi gan arfarnwr fel rhai nad ydynt yn ymgysylltu. Dylid dogfennu unrhyw feysydd eraill yn y categori 'arall' isod. Dylai'r arfarnwr gynnwys unrhyw awgrymiadau y gellir eu bwydo yn ôl i'r meddyg i'w hystyried cyn eu harfarniad nesaf.

Cofnodwch isod yn union yr hyn a ddywedoch wrth y meddyg am eich pryderon am beidio â chymryd rhan yn ystod y drafodaeth arfarnu. Nodwch isod unrhyw ymateb a dderbyniwyd gan y meddyg ar ôl i chi eu hysbysu o'ch pryderon.

Dileu ardal/oedd mor briodol â phosibl a rhwch gymaint o fanylion â phosibl cyf: eich achos nad yw'n ymgysylltu.

☐

Paratoi h.y. diffyg paratoi o ran diben y drafodaeth a / neu ddiffyg cynefindra â digwyddiadau sydd wedi'u cynnwys yn y ffolder.

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:

☐

Diffyg cyfathrebu / parodrwydd parhaus i drafod digwyddiadau sy'n atal trafodaeth ystyrlon rhag digwydd. Efallai y bydd meysydd y mae'r meddyg yn eu hystyried yn gyfrinachol ac efallai na fydd yn dymuno trafod ymhellach pa rai sy'n dderbyniol.

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:

☐

Cyflawni'r Cynllun Datblygu Personol h.y. nid oes unrhyw ddatblygiad personol neu ychydig o ddatblygiadau personol wedi'i wneud yn ystod y 12 mis blaenorol ers Gwerthusiad diwethaf y meddyg. Os nodir amgylchiadau esgusodol yn y drafodaeth, a/neu os oes datblygiad personol amgen wedi'i wneud oherwydd bod amgylchiadau'r meddyg yn newid, mae hyn yn gwbl dderbyniol a gellir ei ddogfennu.

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:



Arall

Sylwadau:

Awgrymiadau adborth:

Yn gywir

Arfarnwr

Llythyr R: Geiriad awgrymedig ar gyfer llythyr ynghylch arfarniad terfynol cyn ailddilysu
Cyf: 1.3

Annwyl (Meddyg),

Cyf: Arfarniad terfynol cyn ailddilysu

Erbyn hyn, dylech fod wedi trefnu eich gwerthusiad nesaf a fydd yr olaf cyn eich dyddiad ailddilysu. Bydd angen i chi sicrhau bod unrhyw wybodaeth ategol sy'n weddill yn cael ei chynnwys os gwelwch yn dda.

Mae chwe math o wybodaeth ategol y disgwylir i chi eu darparu a'u trafod yn eich arfarniad. Hynny yw:

1. Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) –
 - Dylid dangos DPP ym mhob arfarniad
2. Gweithgaredd gwella ansawdd –
 - Gall hyn gynnwys archwiliad clinigol, trafodaethau adolygu achosion ac ati, a dylid rhoi tystiolaeth o leiaf unwaith ym mhob cylch ailddilysu 5 mlynedd.
3. Digwyddiadau Arwyddocaol –
 - Dylid trafod digwyddiadau arwyddocaol ym mhob arfarniad
4. Adborth gan gydweithwyr –
 - Mae angen i chi gysylltu â Orbit 360 i drefnu eich adborth cydweithiwr – cysylltwch â XXX os oes angen unrhyw gymorth arnoch Bydd angen cael yr agwedd hon ar wybodaeth ategol unwaith ym mhob cylch 5 mlynedd

5. Adborth gan gleifion –

- Mae angen i chi gysylltu â Orbit 360 i drefnu adborth gan gleifion – cysylltwch â XXX os oes angen unrhyw gymorth arnoch Bydd angen cael yr agwedd hon ar wybodaeth ategol unwaith ym mhob cylch 5 mlynedd

6. Adolygiad o gwynion a chanmolïaeth –

Bydd angen trafod canmolïaeth a chwynion ym mhob arfarniad a datganiad a wneir. Am ragor o wybodaeth, cyfeiriwch at ddogfen y GMC 'Gwybodaeth Ategol ar gyfer Arfarnu ac Ailddilysu'.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau neu ymholiadau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â mi.

Yn gywir

Swyddog Cyfrifol / Rheolwr Ailddilysu

REV6: Cais gan DB i GMC i anfon llythyr pryder am ddiffyg ymgysylltiad at feddyg Cyf: 1.3
--

REV 6

Cais i anfon llythyr pryder am ddiffyg ymgysylltiad at feddyg

Pryd i ddefnyddio'r ffurflen hon:

Mae gan DB feddyg nad yw'n ymgysylltu â phrosesau arfarnu ac ailddilysu lleol ac mae am i'r GMC anfon cyfathrebu pryder nad yw'n ymwneud â nhw. Nid yw'r meddyg dan sylw wedi derbyn hysbysiad ffurfiol gan GMC bod angen iddo dderbyn argymhelliad gan y DB.

Rhaid i'r DB ddarllen y meini prawf ar gyfer peidio ag ymgysylltu a bod yn fodlon eu bod yn y broses o gymryd pob cam lleol posibl i sicrhau ymgysylltiad y meddyg.

Gellir dod o hyd [i'r ffurflen a'r manylion pellach yma](#)

AQ1A / AQ1B: E-bost atgoffa safonol gan MARS at feddygon sy'n chwe mis (dau chwarter) o'u AQ

Nodyn: mae'r nodyn atgoffa hwn yn cael ei anfon yn awtomatig trwy MARS at bob meddyg nad ydynt wedi trefnu dyddiad gwerthuso dau chwarter cyn eu AQ; ac eto at bob meddyg nad ydynt wedi trefnu dyddiad gwerthuso chwarter cyn eu AQ.

AQ1A

- Peidiwch ag ymateb. Mae hwn yn e-bost awtomataidd a gynhyrchir gan MARS --

Annwyl [[[enw llawn]]],

Mae hyn yn ein hatgoffa nad yw'n ymddangos eich bod wedi trefnu eich gwerthusiad nesaf. Er mwyn sicrhau arfarniad o fewn eich Chwarter Dynodedig ([aq]) fe'ch cynghorir i fewngofnodi i'ch [cyfrif](#) MARS a gofyn am hyd at dri arfarnwr sydd ar gael, yn nhrefn eich dewis.

Os ydych eisoes wedi dewis arfarnwr, rydym yn eich cynghori i gytuno ar ddyddiad cyfarfod gyda'ch arfarnwr cyn gynted â phosibl.

Am arweiniad ar [ddewis Arfarnwr neu sut i gysylltu â'm Harfarnwr](#) , ewch i'n Gwefan Cymorth a Chefnogaeth.

Cofion cynnes,

Uned Cefnogi Ailddilysu

AQ1B

E-bost awtomataidd, peidiwch ag ymateb --

Annwyl [[[enw llawn]]],

Mae hyn yn ein hatgoffa nad yw'n ymddangos eich bod wedi trefnu eich arfarniad nesaf a'ch bod tri mis o'ch Chwarter Dynodedig.

Er mwyn sicrhau arfarniad o fewn eich Chwarter Dynodedig ([aq]) fe'ch cynghorir i fewngofnodi i'ch [cyfrif](#) MARS a gofyn am hyd at dri arfarnwr sydd ar gael, yn nhrefn eich dewis.

Os ydych eisoes wedi dewis arfarnwr, rydym yn eich cynghori i gytuno ar ddyddiad cyfarfod gyda'ch arfarnwr cyn gynted â phosibl.

Unwaith y bydd dyddiad cyfarfod wedi'i dderbyn gennych chi neu ei fewnbynnu'n uniongyrchol gan eich arfarnwr, bydd y nodiadau atgoffa hyn yn dod i ben.

Am arweiniad ar [ddewis Arfarnwr neu sut i gysylltu â'm Harfarnwr](#) , ewch i'n Gwefan Cymorth a Chefnogaeth.

Os ydych chi'n cael problemau wrth gael arfarnwr, cysylltwch â'ch tîm ailddilysu yn eich corff dynodedig.

Cofion cynnes,

Uned Cymorth Ailddilysu (RSU)

Gallwch ddod o hyd i ragor o wybodaeth am ailddilysu ac arfarnu yng Nghymru ar [wefan](#) Ailddilysu yng Nghymru.

Gallwch ddod o hyd i gymorth MARS ychwanegol ar [wefan](#) Cymorth a Chymorth MARS.

AQ2: E-bost atgoffa safonol gan MARS at feddygon nad ydynt wedi trefnu dyddiad gwerthuso yn eu AQ

SYLWCH: i'w anfon yn awtomatig at bob meddyg nad ydynt wedi trefnu arfarniad o hyd ar ddiwrnod un o AQ y meddyg

E-bost awtomataidd, peidiwch ag ymateb --

Annwyl [[[enw llawn]]],

Mae hyn yn ein hatgoffa eich bod bellach ar ddiwrnod cyntaf eich Chwarter Dynodedig (AQ) ac nid yw'n ymddangos eich bod wedi trefnu'ch gwerthusiad nesaf. Mae'n bwysig eich bod yn cwblhau eich arfarniad yn eich AQ.

Fel y gwyddoch, eich cyfrifoldeb chi yw trefnu arfarniad blynyddol i fodloni gofynion eich contract corff dynodedig a'r [gofynion GMC ar gyfer ailddilysu](#). Gall methu â chwblhau gwerthusiad o fewn yr amserlen ofynnol arwain at weithredu gan eich corff dynodedig.

Er mwyn sicrhau arfarniad yn eich AQ ([[aq]]), fe'ch cynghorir i fewngofnodi i'ch [cyfrif](#) MARS a gofyn am hyd at dri Arfarnwr sydd ar gael, yn nhrefn eich dewis.

Os ydych eisoed wedi dewis arfarnwr, rydym yn eich cynghori i gytuno ar ddyddiad cyfarfod gyda'ch arfarnwr cyn gynted â phosibl.

Unwaith y bydd dyddiad cyfarfod wedi'i dderbyn gennych chi neu ei fewnbynnu'n uniongyrchol gan eich arfarnwr, bydd y nodiadau atgoffa hyn yn dod i ben.

Am ganllaw ar [ddewis Arfarnwr neu sut i gysylltu â'm Harfarnwr](#), ewch i'n Gwefan Cymorth a Chefnogaeth.

Os ydych chi'n cael problemau wrth gael Arfarnwr neu os oes gennych amgylchiadau esgusodol sy'n eich atal rhag ymgymryd â'ch arfarniad, cysylltwch â'ch Tîm Ailddilysu yn eich [Corff](#) Dynodedig.

Cofion cynnes,

Uned Cymorth Ailddilysu (RSU)

Gallwch ddod o hyd i ragor o wybodaeth am Ailddilysu ac Arfarnu yng Nghymru ar [wefan](#) Ailddilysu yng Nghymru.

Gallwch ddod o hyd i gymorth MARS ychwanegol ar [wefan](#) Cymorth a Chymorth MARS.

AQ3: E-bost atgoffa safonol a anfonwyd gan MARS at feddygon nad ydynt wedi cwblhau Arfarniad o fewn eu AQ

Nodyn: mae hyn i fynd allan at yr holl feddygon sy'n hwyr, h.y. ar ddiwrnod cyntaf y chwarter ar ôl eu AQ os nad oes arfarniad wedi'i drefnu

E-bost awtomataidd, peidiwch ag ymateb --

Annwyl [[[enw llawn]]],

Dyma'ch nodyn atgoffa olaf i roi gwybod eich bod wedi cwmpo y tu allan i'ch Chwarter Dynodedig [aq]]. Gan nad yw'n ymddangos eich bod wedi trefnu'ch arfarniad, bydd angen i chi fewngofnodi i'ch [cyfrif MARS cyn gynted â phosib](#) a dewis Arfarnwr. Os nad oes Arfarnwr ar gael, yna byddem yn argymhell cysylltu â'ch [Corff](#) Dynodedig i archwilio opsiynau pellach ynghylch trefniant eich arfarniad.

Fel y gwyddoch, eich cyfrifoldeb chi yw trefnu arfarniad blynyddol i fodloni gofynion eich contract Corff Dynodedig a'r [gofynion GMC ar gyfer ailddilysu](#). Gall methu â chwblhau arfarniad o fewn yr amserlen ofynnol arwain at weithredu gan eich Corff Dynodedig.

Os ydych eisoed yn gysylltiedig â Arfarnwr ar MARS, yna byddem yn argymhell cysylltu â nhw i archebu dyddiad o fewn y chwarter a ddyrannwyd hwn. Os ydych yn cael problemau wrth gyrraedd eich Arfarnwr neu os oes gennych amgylchiadau esgusodol sy'n eich atal rhag ymgymryd â'ch arfarniad, cysylltwch â'ch Tîm Ailddilysu yn eich [Corff](#) Dynodedig.

Os na drefnir arfarniad o fewn y chwarter dynodedig hwn, ni fyddwch yn gallu trefnu eich arfarniad trwy MARS mwyach, a bydd angen i chi gysylltu â'ch Corff Dynodedig i drafod y camau nesaf.

Am arweiniad ar [ddewis Arfarnwr neu sut i gysylltu â'm Harfarnwr](#), ewch i'n Gwefan Cymorth a Chefnogaeth.

Dymuniadau gorau

Uned Cymorth Ailddilysu (RSU)

Gallwch ddod o hyd i ragor o wybodaeth am Ailddilysu ac Arfarnu yng Nghymru ar [wefan](#) Ailddilysu yng Nghymru.

Gallwch ddod o hyd i gymorth MARS ychwanegol ar [wefan](#) Cymorth a Chymorth MARS.

WP1: Llythyr gan DB at Feddyg

Cyf: 2.2.1 Peidio â Chynnwys adolygiad perfformiad ar gyfer rôl/au ychwanegol

(Dyddiad)

Cyfeiriedig yn unig

Cyf: Peidio â chynnwys adolygiad cymheiriaid ar gyfer rôl/au ychwanegol

Annwyl (Meddyg)

Yn ystod eich arfarniad ar (dyddiad mewnosod) nodwyd eich bod yn ymgymryd â rôl/au ychwanegol sy'n gofyn am dystiolaeth o adolygiad perfformiad i fodloni canllawiau arfarnu ymarfer cyfan ailddilysu.

Gallwch ddarparu tystiolaeth o adolygiad perfformiad yn eich rôl fel XXXXX, templed y gellir ei ddefnyddio at y diben hwn isod.

Dylai'r adolygydd cymheiriaid ystyried y ffactorau canlynol:

- Sut wnaethoch chi fod yn gymwys i ymgymryd â'r rôl hon?
- Sut ydych chi'n cael y wybodaeth ddiweddaraf am y rôl hon?
- Sut ydych chi'n dangos ansawdd eich ymarfer?
- Sut ydych chi'n delio â digwyddiadau pwysig?
- Sut ydych chi'n cael ymateb?

Mae enghraifft o dempled y gellir ei ddefnyddio i'r perwyl hwn fel a ganlyn:

Datganiad adolygydd cymheiriaid

I bwy bynnag a fynno wybod,

Rwy'n ymwybodol o'r rôl y mae'r meddyg hwn yn ei chyflawni fel meddyg annibynnol. Yn rhinwedd fy swydd fel meddyg cofrestredig GMC sy'n gyfoed yn y maes hwn, rwy'n cadarnhau eu bod wedi'u hyfforddi'n briodol ac yn cynnal eu sgiliau a'u gwybodaeth sy'n gymesur â'r rôl. Maent wedi darparu tystiolaeth o ddysgu a myfyrion ar gyfer y rôl. Maent yn perfformio i lefel foddhaol ac nid oes unrhyw bryderon heb sylw ynghylch eu hymarfer.

Enw

Llofnod

Dyddiad

Bwriad y broses hon yw bod yn gefnogol i feddygon yn eu hymgais i gael y dystiolaeth angenrheidiol ar gyfer Arfarniad Ymarfer Cyfan gan y cyrff perthnasol.

Os na allwch gynnal adolygiad perfformiad o fewn y rôl/au hynny, cysylltwch â mi i drafod.

Yn gywir

Rheolwr Ailddilysu

Cc Arweinydd Arfarnu

Atodiad 2

Rhestr Diffiniadau:

AL - Arweinydd Arfarnu (Appraisal Lead)

AQ – Chwarter a Ddyrannwyd (Allocated Quarter)

DPP – Datblygiad Proffesiynol Parhaus

DB – Corff / Dynodedig (Designated Body/ies)

ELA – Cynghorydd Cyswllt Cyflogwyr (Employer Liaison Advisor)

GMC – General Medical Council

MARS – System Ailddilysu Arfarnu Meddygol

CDP – Cynllun Datblygu Personol

RM – Rheolwr Ailddilysu (Revalidation Manager)

RO – Swyddog Cyfrifol (Responsible Officer)

RSU – Uned Cymorth Ailddilysu (Revalidation Support Unit)