

**Fframwaith Cymhwysedd ar gyfer Arfarnwr Meddygol****1** **Cyfrifoldeb proffesiynol:** cynnal hygredd fel arfarnwr meddygol

	<b>Cymhwysedd</b>	<b>Ymddygiad</b>
1.1	Yn cynnal safonau uchel o gyfrifoldeb proffesiynol, uniondeb personol, effeithiolrwydd a hunanymwybyddiaeth	<p>Yn cynnal hygredd proffesiynol uchel.</p> <p>Yn gweithredu fel hyrwyddwr a model rôl ar gyfer arfarnu ac ail-ddilysu.</p> <p>Yn dangos mewnwelediad a hunanymwybyddiaeth.</p> <p>Yn datgan gwrthdaro buddiannau.</p>
1.2	Yn datblygu cymhwysedd proffesiynol fel arfarnwr meddygol	<p>Yn ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP) priodol, gan adlewyrchu anghenion datblygu a nodwyd yn eu cynllun datblygu personol (CDP).</p> <p>Yn myfyrio ar berfformiad ac yn graddnodi arfer gydag aseswyr eraill, gan wneud newidiadau i gynnal cysondeb safonau.</p> <p>Yn myfyrio ar adborth ac yn gwneud newidiadau priodol mewn ymddygiad.</p> <p>Yn cefnogi ymdrechion i werthuso a gwella systemau a phrosesau lleol.</p>

**2** **Gwybodaeth a dealltwriaeth:** deall rôl a phwrpas yr arfarnwr meddygol er mwyn cynnal arfarniadau effeithiol

	<b>Cymhwysedd</b>	<b>Ymddygiad</b>
--	-------------------	------------------

2.1	Yn deall pwrpas arfarnu ac ailddilysu, a rôl a chyfrifoldebau'r arbenigwr y arfarnwr meddygol.	<p>Yn dangos dealltwriaeth o bwrpas arfarniad ac ail-ddilysu.</p> <p>Yn gweithio o fewn terfynau rôl a chyfrifoldebau'r arfarnwr gan osod ffiniau priodol.</p> <p>Yn ceisio cyngor ac arweiniad gan yr Arweinydd Arfarnu neu'r Swyddog Cyfrifol, yn ôl yr angen.</p>
2.2	Yn deall systemau ansawdd a diogelwch ac yn cysylltu hyn â chyd-destun gwaith y meddyg	<p>Yn cymhwysu gwybodaeth am systemau ansawdd a diogelwch i arfarnu.</p> <p>Yn addasu'r dull i adlewyrchu cwmpas gwaith a chyd-destun y meddyg.</p>
2.3	Yn deall deddfwriaeth a chanllawiau perthnasol (gan gynnwys cydraddoldeb ac amrywiaeth, bwlio ac aflonyddu, llywodraethu gwybodaeth, diogelu data a chyfrinachedd)	<p>Yn cynnal gwybodaeth am bolisïau a fframweithiau deddfwriaethol perthnasol ac yn rhoi'r egwyddorion ar waith yn ymarferol.</p> <p>Yn dangos tegwch a chydaddoldeb ac yn gwneud darpariaeth briodol ar gyfer amrywiaeth.</p> <p>Yn trin data cyfrinachol yn unol â pholisïau a chanllawiau llywodraethu gwybodaeth.</p>
2.4	Yn deall egwyddorion addysgol i lywio trafodaethau arfarnu a datblygu Cynllun Datblygu Personol.	<p>Yn dangos dull sy'n canolbwyntio ar y dysgwr o ran datblygiad proffesiynol y meddyg.</p> <p>Yn hwyluso adolygiad o ymarfer y meddyg.</p> <p>Yn hyrwyddo gwelliannau ansawdd mewn gofal cleifion trwy ddatblygiad proffesiynol y meddyg.</p> <p>Yn cefnogi datblygiad amcanion PDP CAMPUS (SMART)</p> <p>Yn cefnogi rôl datblygiad proffesiynol wrth wella ansawdd.</p>

2.5	Yn deall y Fframwaith Arfer Meddygol Da ar gyfer Asesu ac Ailddilysu a gofynion gwybodaeth ategol y Cyngor Meddygol Cyffredinol, gan gynnwys canllawiau perthnasol sy'n benodol i arbenigeddau	Yn cynnal yr holl asesiadau yn unol â'r Fframwaith Arfer Meddygol Da ar gyfer Arfarniadau ac Ailddilysu ac yn hyrwyddo gofynion gwybodaeth ategol y Cyngor Meddygol Cyffredinol, gan gynnwys canllawiau perthnasol sy'n benodol i arbenigeddau.
-----	--	---

3	<b>Barn broffesiynol:</b> dadansoddi a chrynhai gwybodaeth a gyflwynir yn yr arfarniad a barnu ymgysylltiad a chynnydd tuag at ailddilysu	
	<b>Cymhwysedd</b>	<b>Ymddygiad</b>
3.1	Yn gwerthuso'r portffolio o wybodaeth ategol yn effeithiol ac yn gyson	<p>Yn cymhwyso egwyddorion a gofynion GMC a chanllawiau penodol i arbenigeddau yn briodol.</p> <p>Yn cefnogi'r meddyg i ddatblygu portffolio sy'n cwmpasu'r ystod lawn o wybodaeth ategol a chwmpas llawn y gwaith sy'n briodol i gam y cylch ail-ddilysu.</p> <p>Yn gwneud datganiad(au) llofnodi priodol i'r swyddog cyfrifol, gan amlygu'r rhesymau dros y datganiad(au) lle bo angen.</p> <p>Yn adolygu safonau arfarnu gydag Arfarnwyr eraill ac yn addasu ymddygiad i wella cysondeb.</p>
3.2	Yn barnu'n gywir ac yn gyson a yw'r wybodaeth ategol yn dangos bod y meddyg ar y trywydd iawn i ail-ddilysu	Yn gwneud barn gywir a chyson am faint ac ansawdd cronus gwybodaeth ategol sy'n gysylltiedig â gwahanol camau'r cylch ail-ddilysu.

3.3	Yn gallu sefydlu a oes problem diogelwch cleifion neu bryder sy'n dod i'r amlwg ynghylch ymddygiad, iechyd neu berfformiad yn seiliedig ar y deunydd a gyflwynir a'r drafodaeth arfarnu a chymryd camau priodol	Yn ymateb yn briodol i faterion diogelwch cleifion ac arwyddion cynnar o bryderon sy'n dod i'r amlwg ynghylch ymddygiad, iechyd neu berfformiad yn unol â pholisi a gweithdrefnau lleol.  Yn dangos y gallu i atal y broses asesu lle bo angen a chymryd camau pellach priodol  Yn cyfleu pryderon i'r meddyg a'r Swyddog Cyfrifol (neu'r dirprwy) mewn modd amserol.
3.4	Yn gallu barnu a yw'r meddyg wedi ymgysylltu'n briodol yn y broses arfarnu ac yn yr adolygiad o gwmpas llawn ei waith	Yn cyfleu barn gywir a chyson ynghylch ymgysylltiad y meddyg mewn arfarniad meddygol blynyddol ar draws cwmpas cyfan y gwaith.  Yn cyfleu pryderon ynghylch ymgysylltiad y meddyg i'r meddyg a'r Swyddog Cyfrifol (neu'r Dirprwy) mewn modd amserol.
3.5	Yn gallu gwerthuso cyflawniad amcanion cynllun datblygu personol y blynyddoedd blaenorol a chadarnhau bod y cynllun datblygu personol newydd yn adlewyrchu blaenoriaethau datblygu'r meddyg	Yn adolygu amcanion PDP blaenorol gyda'r meddyg, gan hyrwyddo myfyrio ar y gwersi a ddysgwyd a'r newidiadau a wnaed.  Yn cofnodi canlyniadau amcanion PDP blaenorol yn glir.  Yn cefnogi PDP newydd sy'n adlewyrchu blaenoriaethau datblygu cyfredol y meddyg a bylchau yn y portffolio ail-ddilysu.

<b>4</b>	<b>Sgiliau cyfathrebu:</b> hwyluso trafodaethau gwerthuso effeithiol, cynhyrchu allbynnau o ansawdd uchel a rheoli materion neu bryderon a allai godi	
	<b>Cymhwysedd</b>	<b>Ymddygiad</b>

4.1	Yn gallu rheoli'r drafodaeth arfarnu yn effeithiol	<p>yn paratoi'n effeithiol ar gyfer y drafodaeth arfarnu.</p> <p>Yn gosod y cyd-destun yn glir ac yn cytuno ar y blaenoriaethau ar gyfer y drafodaeth arfarnu.</p> <p>Yn dangos y gallu i hwyluso trafodaeth arfarnu sydd wedi'i strwythuro'n dda ac sydd wedi'i ffocysu'n dda, wedi'i chanoli ar safonau'r GMC a datblygiad proffesiynol y meddyg.</p> <p>Yn dangos rheolaeth amser briodol yn ystod y drafodaeth arfarnu.</p>
4.2	Yn datblygu, cynnal a chymhwyso sgiliau cyfathrebu da gan gynnwys lefelau priodol o gefnogaeth a her	<p>Yn meithrin perthynas dda.</p> <p>Yn dangos sgiliau cyfathrebu da gan gynnwys gwrando gweithredol, cwestiynu a chrynhoi.</p> <p>Yn adolygu cyflawniadau, heriau a dyheadau.</p> <p>Yn darparu adborth effeithiol a her adeiladol.</p>
4.3	Yn gallu rheoli arfarniad meddygol anodd	<p>Yn deall y ffactorau a allai gyfrannu at arfarniad meddygol anodd.</p> <p>Yn dangos amrywiaeth o strategaethau ar gyfer rheoli sefyllfaoedd arfarnu heriol.</p>
4.4	Yn gallu cynhyrchu cofnodion ac allbynnau arfarnu ysgrifenedig o ansawdd uchel	Yn cwblhau dogfennaeth arfarnu yn glir, yn gywir ac i safon uchel.

<b>5</b>	<b>Sgiliau trefnu:</b> sicrhau bod y system arfarnu meddygol yn rhedeg yn esmwyth, gan gynnwys ymatebion amserol a digon o sgiliau cyfrifiadurol i fod yn arfarnwr meddygol effeithiol	
	<b>Cymhwysedd</b>	<b>Ymddygiad</b>

5.1	Yn rheoli amser a llwyth gwaith yn effeithiol	<p>Yn cwblhau llwyth gwaith a dogfennaeth yr arfarniad mewn modd amserol.</p> <p>Yn sicrhau nad oes unrhyw arfarniadau wedi'u methu neu'n anghyflawn oherwydd ffactorau sy'n gysylltiedig â'r arfarnwr.</p> <p>Yn ymateb yn brydlon i feddygon, staff rheoli a gweinyddol a'r Swyddog Cyfrifol (neu'r Dirprwy).</p>
5.2	Yn dangos sgiliau digidol a TG digonol	<p>Yn dangos digon o sgiliau cyfrifiadurol i gyflawni rôl arfarnwr meddygol.</p> <p>Yn ymateb i gyfathrebu electronig mewn modd amserol.</p> <p>Yn dangos defnydd effeithiol o systemau cymorth arfarnu ac ail-ddilysu cyfrifiadurol yn unol â pholisi lleol.</p>